

FORMATION CONTINUE

MANAGER UNE EQUIPE

Objectif de la formation :

Acquérir les bases méthodologiques et pratiques permettant de manager une équipe avec aisance et efficacité.

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours de formation en présentiel, soit 14h00

PUBLIC CIBLE

- Toute personne amenée à manager une ou plusieurs personnes
- Aucun prérequis n'est exigé

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre et accepter son rôle de manager
- Mobiliser ses équipes autour d'une vision commune
- Identifier la personnalité des collaborateurs pour adapter son style de management
- Reconnaître et valoriser le travail des collaborateurs,
- Entretenir la motivation des collaborateurs
- Développer les techniques de communication efficaces

MÉTHODES & MODALITES PÉDAGOGIQUES

- La formation favorisera la pratique et le partage d'expérience avec des études de cas, mises en situation
- Chaque stagiaire pourra bénéficier de conseils concernant sa propre problématique d'entreprise
- Chaque phase de la formation sera illustrée par une fiche pratique reprenant les points clés
- Evaluations pré, post et en cours de formation
- Test / QCM
- Formateur : spécialiste du management en entreprise,

TARIFS

- 600€ net de taxe / stagiaire (300€/jour)
- 2 400€ net de taxe / groupe INTRA

CONTACTS

Responsable pédagogique :
Ludovic THYS
Tél. : 03.20.21.95.31
lthys@adefa.fr

Assistant de formation :
Mathias DA SILVA
Tél. : 03.59.31.30.31
mdasilva@adefa.fr

LE PROGRAMME DE VOTRE FORMATION

1^{ère} JOURNEE

1. Le rôle et les missions du manager

Identifier les rôles et les missions d'un manager d'équipe
Se positionner dans son rôle de manager de proximité
Identifier son style managérial et l'adapter
Etablir une relation efficace avec sa hiérarchie

2. Les fondamentaux du management

Prendre connaissance des règles fondamentales du management de proximité
Donner du sens à son action managériale
Animer son équipe au quotidien

3. Formuler des objectifs et en assurer le suivi

Définir les critères de fixation d'objectifs
Appliquer la méthode S.M.A.R.T
Orienter l'action individuelle et collective grâce aux objectifs

Mise en œuvre / formalisation d'un plan d'action personnalisé

2^{ème} JOURNEE

4. La conduite d'entretiens au service du management

S'approprier les techniques et méthodes adaptées
Intégrer l'entretien dans ses pratiques managériales
Evaluer et valoriser la performance

5. Les techniques de communication efficaces

Comprendre les mécanismes de la communication
Mettre en pratique des attitudes favorisant l'échange et le dialogue
Identifier les situations sensibles et zones de conflit

6. Motiver son équipe au quotidien

Comprendre les mécanismes de la motivation
Faire face aux situations inattendues et s'adapter
Savoir féliciter et faire une critique constructive;
Améliorer la performance collective de l'équipe

MODE D'EVALUATION

Evaluation de la formation (QCM)
Plan d'action personnalisé
Remise d'une attestation de formation

MODALITES D'ORGANISATION & D'ENCADREMENT

Nb participants : 4 mini / 12 maxi (ou à définir avec l'entreprise)
Possibilité de réalisation en intra-entreprise (nous consulter)